

Số: 33 /KH-CS5

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KỲ THI OLYMPIC DÀNH CHO HỌC SINH LỚP 10, 11
CỤM TRƯỜNG THPT SỐ 5 NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3558/SGDĐT-GDTrH - GDTTYTNN ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 2116/QĐ-SGDĐT ngày 28/9/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao nhiệm vụ trưởng làm cụm trường năm học 2025-2026,

Căn cứ Kế hoạch số 02 /KH-CS5 ngày 25/9/2025 của Cụm trường THPT Số 5 về kế hoạch tổ chức và hoạt động Cụm trường THPT Số 5 năm học 2025-2026;

Cụm trường THPT Số 5 xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi Olympic dành cho học sinh lớp 10, lớp 11 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC THI

1. Môn thi, thời gian, lịch thi và địa điểm thi

1.1. Môn thi, thời gian làm bài:

- Môn thi: 13 môn. Gồm các môn: Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tin học, Tiếng Anh, Tiếng Trung, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn.

- Thời gian làm bài:

+ Toán, Ngữ văn: 150 phút;

+ Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tin học, Tiếng Anh, Tiếng Trung, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn: 120 phút.

1.2. Lịch thi: ngày 14 tháng 3 năm 2025 (thứ Bảy).

- Buổi sáng: Thi các môn Toán, Ngữ văn, Hóa học, Địa lí, Tin học.

- Buổi chiều: Thi các môn Vật lí, Sinh học, Lịch sử, Tiếng Anh, Tiếng

Trung, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn.

CA THI	MÔN THI	KHỐI	THỜI GIAN				
			HS có mặt	Phát đề	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài	Thu bài
SÁNG	Toán, Ngữ văn	K10	7h10	8h00	8h05	150 phút	10h35
		K11	7h10	8h00	8h05	150 phút	10h35
	Hóa học, Địa lí, Tin học	K10	7h10	8h00	8h05	120 phút	10h05
		K11	7h10	8h00	8h05	120 phút	10h05
CHIỀU	Tiếng Anh, Tiếng Hàn, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Trung, Vật lí, Sinh học, Lịch sử	K10	13h10	14h00	14h05	120 phút	16h05
		K11	13h10	14h00	14h05	120 phút	16h05

1.3. Địa điểm thi:

Trường THPT Nguyễn Văn Cừ (thôn Thuận Tốn, xã Bát Tràng, TP Hà Nội)

2. Hình thức thi và phạm vi nội dung thi

2.1. Hình thức:

- Các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí: Thi tự luận, làm bài trên giấy;
- Môn Tiếng Anh, Tiếng Trung, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn: Kết hợp tự luận và trắc nghiệm khách quan, làm bài trên giấy;
- Môn Tin học: Lập trình trên máy tính, ngôn ngữ lập trình C/C++, Python.

2.2. Nội dung thi: Các kiến thức cơ bản theo chương trình giáo dục phổ thông tổng thể tính đến hết ngày 28/02/2026 (chi tiết theo giới hạn phạm vi kiến thức kèm theo).

2.3. Ma trận đề thi

- Ma trận đề thi phân bổ theo mức độ: Nhận biết 20%, thông hiểu 30%, vận dụng 40%, vận dụng cao 10%.

- Thang điểm: 20

2.4. Thẻ thức đề thi

- Mỗi môn sử dụng 01 đề thi.
- Đề thi được sao in phát đến từng thí sinh.

- Hình thức đề thi: Font chữ Times New Roman, kích cỡ chữ 12-14, đánh số trang ...

3. Điều kiện dự thi, số lượng học sinh dự thi

3.1. Điều kiện dự thi: Học sinh học lớp 10, 11 đạt:

- Xếp loại học tập, rèn luyện học kỳ I từ khá trở lên.
- Môn dự thi có điểm trung bình học kỳ I từ 8,0 trở lên (riêng môn Văn từ 7,0 trở lên).

3.2. Số lượng

- Trường có từ 15 lớp/ khối trở lên: chọn cử tối đa 07 HS/môn. (Các môn tiếng Đức, tiếng Trung, tiếng Nhật, tiếng Hàn có thể chọn cử tối đa 10 HS/môn).
- Trường có từ 10 lớp đến 14 lớp/khối chọn cử tối đa 05 HS/môn.
- Trường có dưới 10 lớp/khối: chọn cử tối đa 03 HS/môn.

4. Đề thi

4.1. Ra đề thi và in sao đề thi

Các cụm trường thống nhất thuê đơn vị độc lập ra đề thi theo nội dung giới hạn chương trình đã thống nhất và in sao đóng gói đề thi theo từng phòng thi của từng cụm trường.

Từ ngày 05/02/2026 đến ngày 07/02/2026, Cụm trường gửi bản tổng hợp số lượng học sinh dự thi bằng văn bản về Trường THPT Yên Hòa (theo mẫu gửi kèm). Đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email: c3yenhoea@hanoiedu.vn

4.2. Địa điểm, thời gian nhận đề thi, đáp án/ hướng dẫn chấm

Thời gian nhận đề thi, đáp án/hướng dẫn chấm: 08h00-11h00, thứ 4 ngày 11/3/2026, Cụm trường nhận đề và Đáp án/Hướng dẫn chấm tại Trường THPT Yên Hoà (ngõ 251, đường Nguyễn Khang, phường Yên Hòa).

- Đề thi được đóng túi, niêm phong theo số lượng phòng thi đã đăng ký (Cụm tổ chức bảo quản đảm bảo an toàn, bảo mật; chỉ được mở niêm phong theo đúng quy định theo lịch thi).

- Đáp án/Hướng dẫn chấm: 01 bộ/môn thi (Cụm tổ chức bảo quản đảm bảo an toàn, bảo mật; chỉ được mở niêm phong sau 16h30 ngày 14/3/2026; chủ động in sao theo số lượng Giám khảo).

4.3. Kinh phí mua đề

Kinh phí mua đề thi cụm thanh toán chung. Kinh phí tính về các nhà trường được chia đều theo môn thi và số lượng học sinh từng trường đăng ký tham gia.

5. Cơ cấu xếp giải

Vận dụng Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, ban hành kèm theo Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã điều chỉnh tăng Tổng tỉ lệ học sinh đạt giải và tỉ lệ giải Nhất

nhằm động viên phong trào dạy và học ở các nhà trường. Cụ thể:

Tỉ lệ giải đối với mỗi môn thi: Tổng số giải từ Khuyến khích trở lên không vượt quá 65% số thí sinh dự thi; trong đó tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 65% tổng số giải, số giải Nhất không vượt quá 7% tổng số giải.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Ban chỉ đạo có thể quyết định điều chỉnh mức điểm của từng giải cho phù hợp.

6. Phúc khảo

Học sinh tham dự kỳ thi có quyền phúc khảo bài thi của mình. Các trường có học sinh phúc khảo bài thi tập hợp đơn phúc khảo và gửi về trường cụm trường theo thời gian quy định. Ban Tổ chức kỳ thi có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả sau phúc khảo.

II. TỔ CHỨC COI THI, LÀM PHÁCH, CHẤM THI, NHẬP ĐIỂM, PHÚC KHẢO VÀ TỔNG KẾT

1. Coi thi

a. **Thời gian:** Lãnh đạo, CBCT có mặt tại điểm thi lúc **06h45/13h00** ngày **14/3/2026 (Thứ bảy);**

b. **Địa điểm:** Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

c. **Ban coi thi gồm có:**

- **Trưởng ban:** Giám hiệu trường THPT Nguyễn Văn Cừ.

- **Phó trưởng ban:** Gồm 04 giám hiệu (01 trường THPT Dương Xá; 01 trường THPT Phúc Lợi, 01 trường THPT Nguyễn Gia Thiều, 01 trường THPT Lê Văn Thiêm).

- **Thư ký:** Trường THPT Nguyễn Văn Cừ, THPT Nguyễn Gia Thiều, THPT Dương Xá, THPT Phúc Lợi, THPT Nguyễn Gia Thiều, THPT Lê Văn Thiêm.

- **Cán bộ giám sát, cán bộ coi thi:** Căn cứ vào số lượng học sinh đăng ký của các trường, trường cụm trường phân bổ số lượng cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ (*Phụ lục 04*).

- **Phục vụ:** Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

***Lưu ý:** Trong số các giáo viên làm nhiệm vụ coi thi nêu trên, các trường THPT Nguyễn Gia Thiều, Lý Thường Kiệt, Thạch Bàn, Phúc Lợi, Cao Bá Quát Gia Lâm, Dương Xá, Yên Viên có 01 giáo viên dạy môn Tin học coi thi vào sáng ngày 14/3/2026.

2. Làm phách

a. **Thời gian:**

- Lãnh đạo, CB làm phách có mặt tại điểm làm phách lúc **13h00** ngày **14/3/2026 (Thứ bảy)**

- Lãnh đạo, 04 CB làm phách có mặt tại điểm làm phách lúc **15h00** ngày **15/3/2026 (Chủ nhật).**

b. Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

c. Ban phách gồm có:

- *Trưởng ban:* Giám hiệu trường THPT Cao Bá Quát Gia Lâm.
- *Phó Trưởng ban:* 01 Giám hiệu trường THPT Yên Viên
- *Thư ký:* Trường THPT Cao Bá Quát Gia Lâm, THPT Yên Viên
- *Cán bộ ban phách:* (Phụ lục 04)
- *Phục vụ:* Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

3. Chấm thi:

a. Thời gian:

- **Trưởng ban, phó trưởng ban, thư ký, tổ trưởng tổ chấm** có mặt tại điểm chấm thi lúc **7h00 ngày 15/3/2026 (Chủ nhật).**
- **Cán bộ chấm thi** có mặt tại điểm chấm thi lúc **7h30 ngày 15/3/2026 (Chủ nhật).**

b. Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

c. Ban chấm thi gồm có:

- *Trưởng ban:* Giám hiệu trường THPT Dương Xá
- *Phó trưởng ban:* Gồm 03 Giám hiệu (01 Giám hiệu trường THPT Nguyễn Gia Thiều, 01 Giám hiệu trường THPT Cao Bá Quát Gia Lâm; 01 trường THPT Thạch Bàn).
- *Thư ký:* Trường THPT Dương Xá
- *Cán bộ chấm thi:*
 - + Là giáo viên đang giảng dạy tại các trường THPT trong cụm, đủ tiêu chuẩn theo qui định của Sở GD&ĐT Hà Nội.
 - + Phân bổ số lượng giám khảo chấm thi các môn ở *Phụ lục 05.*
- *Phục vụ:* Trường THPT Nguyễn Văn Cừ.

4. Nhập điểm:

a. Thời gian: 15h00 ngày 15/3/2026 (Chủ nhật).

b. Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

c. Ban nhập điểm gồm có:

- *Trưởng ban:* Giám hiệu Trường THPT Nguyễn Văn Cừ
- *Phó Trưởng ban:* Gồm 03 Giám hiệu (01 Giám hiệu trường THPT Lý Thường Kiệt, 01 Giám hiệu trường THPT Yên Viên, 01 Giám hiệu trường THPT Vinschool Ocean Park).
- *Thư ký:* Trường THPT Nguyễn Văn Cừ
- *Cán bộ nhập điểm:* (Phụ lục 04)

5. Phúc khảo

a. Thời gian:

- **Nhận đơn phúc khảo:** Từ ngày 17/3/2026 đến hết ngày 19/3/2026



- **Chấm phúc khảo:** 8h00 ngày 21/3/2026 (Thứ bảy)

b. **Địa điểm:** Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

c. **Ban chấm thi phúc khảo gồm có:**

- **Trưởng ban:** 01 Giám hiệu trường THPT Thạch Bàn

- **Phó trưởng ban:** 01 Giám hiệu trường THPT Lý Thường Kiệt

- **Thư ký:** Trường THPT Thạch Bàn

- **Cán bộ chấm phúc khảo:** Căn cứ vào thực tiễn, cụm trưởng sẽ điều động giáo viên các trường tham gia chấm phúc khảo. Cán bộ chấm phúc khảo phải là người không tham gia chấm thi lần đầu.

- **Phục vụ:** Trường THPT Nguyễn Văn Cừ.

6. Tổng kết

Thời gian: 15h00 ngày 21/3/2026 (Thứ bảy).

Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

- Rút kinh nghiệm, đánh giá, tổng kết Hội thi.

- Công bố kết quả thi.

III. KINH PHÍ

Chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025 – 2026 của cụm THPT số 5

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cụm các trường THPT Số 5

Thành lập Ban chỉ đạo kỳ thi là đại diện lãnh đạo các nhà trường trong cụm có học sinh tham dự kỳ thi.

2. Trường THPT Nguyễn Văn Cừ

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm cùng với các trường THPT trong cụm xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức kỳ thi đảm bảo thực chất, hiệu quả, công bằng, khách quan, tránh hình thức, công kênh, tốn kém.

Chuẩn bị cơ sở vật chất và văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ thi.

Nhận và bảo quản đề thi từ khi nhận được đề cho đến khi kỳ thi diễn ra.

Sau khi công bố kết quả dự thi, xếp giải chính thức, trường Cụm trưởng sẽ in giấy chứng nhận và gửi đến các trường.

3. Các trường THPT trong cụm Số 5

Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về Kỳ thi, tổ chức quán triệt các nội dung liên quan đến Kỳ thi tới cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Chọn cử học sinh tham dự kỳ thi theo đúng số lượng, điều kiện quy định và gửi số lượng học sinh dự thi trước 17h00 ngày 30/01/2026 qua email của trường cụm trưởng (c3nguyenvancu@hanoiedu.vn) và gửi danh sách chính thức học sinh dự thi (theo mẫu tại *Phụ lục 3*) về trường cụm trưởng trước 17h00 ngày 02/3/2026 gồm cả bản mềm và bản scan có dấu đỏ của trường qua email của

trường cụm trường.

Có hình thức động viên, khen thưởng kịp thời, phù hợp đối với những học sinh đạt thành tích cao trong Kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi Olympic dành cho học sinh lớp 10, lớp 11 năm học 2025-2026. Trong quá trình các nhà trường triển khai thực hiện, những vấn đề nảy sinh, vướng mắc (nếu có), đề nghị các nhà trường trao đổi kịp thời với trường Cụm trường để cùng thảo luận, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các trường THPT trong cụm;
- Lưu: V.T



HIỆU TRƯỞNG THPT NGUYỄN VĂN CỬ
Lê Thị Quyên



PHỤ LỤC 1**Dự kiến khung thời gian kỳ thi Olympic dành cho học sinh lớp 10, lớp 11 Cụm trường THPT số 5 năm học 2025-2026***(Kèm theo Kế hoạch số: 33/KH-CS5 ngày 19/01/2026 của Cụm trường THPT số 5)*

TT	Đơn vị	Thời gian	Nội dung công việc
1.	Trường Cụm trường	Trước 24/01/2026	Ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi Olympic dành cho học sinh lớp 10, lớp 11 Cụm trường THPT số 5 năm học 2025-2026
2.	CSGD	Trước 30/01/2026	Thống kê số lượng học sinh dự thi các môn và nộp Báo cáo (Theo mẫu tại Phụ lục 02) về trường Cụm trường qua email c3nguyenvancu@hanoiedu.vn
3.	Trường Cụm trường	Từ ngày 05/02/2026 đến ngày 07/02/2026	Báo cáo số lượng học sinh dự thi về trường THPT Yên Hòa
4.	CSGD	Trước 02/3/2026	Lập danh sách chính thức học sinh dự thi các môn (theo mẫu tại Phụ lục 3) và gửi về trường Cụm trường qua email c3nguyenvancu@hanoiedu.vn (gửi cả file danh sách và bản scan có dấu đỏ).
5.	CSGD	Trước 02/3/2026	Lập danh sách (theo mẫu đính kèm) cán bộ, giáo viên, nhân viên được điều động làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi, làm phách, nhập điểm theo như phân bổ (Phụ lục 4 và Phụ lục 5) và gửi về trường Cụm trường qua email c3nguyenvancu@hanoiedu.vn (gửi cả file danh sách và bản scan có dấu đỏ).
6.	Trường Cụm trường	Ngày 11/3/2026	Nhận đề thi, đáp án/hướng dẫn chấm tại Trường THPT Yên Hoà (ngõ 251, đường Nguyễn Khang, phường Yên Hoà).
7.	CSGD	Trước 11/3/2026	Thông báo danh sách học sinh dự thi và lịch thi, thời gian, địa điểm thi.
8.	Trường Cụm trường	Trước 11/3/2026	Thông báo các Quyết định điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ trong kỳ thi tới các CSGD có học sinh dự thi.
9.	Trường Cụm trường	Ngày 14/3/2026	Tổ chức coi thi tại trường THPT Nguyễn Văn Cừ theo đúng lịch thi.
10.	Trường Cụm trường	Chiều ngày 14/3/2026	Tổ chức làm phách tại trường THPT Nguyễn Văn Cừ.

TT	Đơn vị	Thời gian	Nội dung công việc
11.	Trường Cụm trưởng	Ngày 15/3/2026	Tổ chức chấm thi, nhập điểm, khớp phách tại trường THPT Nguyễn Văn Cừ và thông báo kết quả thi tới các CSGD có học sinh dự thi.
12.	Trường Cụm trưởng	Từ ngày 17/3/2026 đến ngày 19/3/2026	Nhận đơn phúc khảo bài thi.
13.	Trường Cụm trưởng	Ngày 21/3/2026	Tổ chức chấm thi phúc khảo, nhập điểm và thông báo kết quả phúc khảo. Tổng kết kỳ thi.

D.
 IG
 0TH
 AN
 Y

PHỤ LỤC 2

Đăng ký số lượng học sinh đăng ký dự thi Olympic dành cho học sinh lớp 10, lớp 11
Cụm trường THPT Số 5 năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CS5 ngày / 2026 của Cụm trường THPT Số 5)

CỤM TRƯỜNG THPT SỐ 5

TRƯỜNG THPT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ SỐ LƯỢNG HỌC SINH DỰ THI OLYMPIC
DÀNH CHO HỌC SINH LỚP 10, 11 CỤM TRƯỜNG THPT SỐ 5
NĂM HỌC 2025-2026

Môn thi	Toán	Ngữ văn	Hoá học	Địa lý	Tin học	Vật lý	Sinh học	Tiếng Anh	Lịch sử	Tiếng Trung	Tiếng Nhật	Tiếng Hàn	Tiếng Đức
Số lượng HS dự thi													

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại)

Hà Nội, ngàythángnăm 2026

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên & đóng dấu)

- Hạn nộp trước ngày 30/01/2026. Gửi qua email trường cụm trường.

